



Asociația pentru Drepturile Omului
Lex 21



Raport de monitorizare: aplicarea politicilor publice anticorupție în cadrul IMSP Spitalul Clinic Bălți

Acest raport a fost realizat în proiectul „Monitorizarea politicilor publice anticorupție în cadrul IMSP Spitalul Clinic Bălți”, parte a proiectului Transparency International – Moldova „Mobilizarea societății civile pentru monitorizarea și sesizarea asupra integrității instituțiilor statului și activităților anticorupție în Moldova” susținut financiar de Secția Justiție Penală și Aplicare a Legii a Ambasadei Statelor Unite ale Americii la Chișinău. Concluziile și recomandările expuse aparțin autorilor și nu reflectă neapărat opiniile donatorului și Transparency International – Moldova.

Martie 2022

Cuprins

I.	Abrevieri.....	3
II.	Introducere.....	4
III.	Metodologia de monitorizare.....	7
IV.	Noțiuni și repere.....	9
V.	Evaluarea modului de aplicare a politicilor anticorupție de către Spitalului Clinic Bălți.....	14
	V(I). Politica publică anticorupție „Asigurarea accesului la informații de interes public”.....	14
	V(II). Politica publică anticorupție „Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale”.....	22
	V(III). Politica publică anticorupție „Respectarea regimului juridic al cadourilor”.....	29
	V(IV). Rezultatele sondajului privind respectarea regimului juridic al cadourilor.....	32
VI.	Constatări de bază privind rezultatele monitorizării politicilor anticorupție.....	36
VII.	Anexe.....	39

Abrevieri

ADO Lex XXI – Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI

SCB – Spitalul Clinic Bălți

HG – Hotărârea Guvernului

TI-Moldova - Transparency International - Moldova

MJ - Ministerul Justiției

MS - Ministerul Sănătății

IFPS - Inspectoratul Fiscal Principal de Stat

CNA - Centrul Național Anticorupție

ANI - Autoritatea Națională de Integritate

APC - Autoritățile publice centrale

IMSP - Instituție Medico-Sanitară Publică

SNIA – Strategia Națională de Integritate și Anticorupție

Introducere

Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI (ADO Lex XXI) este o organizație non-profit din Bălți, fondată în anul 2003 de către un grup de studenți de la Facultatea de Drept, în vederea apărării și promovării drepturilor omului în Republica Moldova. Asociația este focalizată pe realizarea activităților anti-corupție, monitorizarea achizițiilor publice, promovarea patrimoniului public, a incluziunii sociale și a egalității de gen. Membrii Asociației se auto-califică drept creatori de oportunități pentru tineri, pentru femei, pentru persoane cu nevoi speciale și pentru cetățeni în general, având ca numitor comun dorința de a trăi într-o societate mai inclusivă, mai transparentă și mai echitabilă. ADO Lex XXI însușește în portofoliul său mai multe proiecte de impact, realizate cu suportul a diverși finanțatori naționali și internaționali, precum Ambasada SUA în Republica Moldova, Uniunea Europeană, National Endowment for Democracy, PNUD Moldova, European Endowment for Democracy, etc. Nu în ultimul rând, Asociația este mereu antrenată în scrierea a sute de petiții, reclamații, cereri de acces la informație și interpelări către diverse instituții-cheie din Republica Moldova, precum ANI, CNA, ministere de resort, primării, etc. În multe dintre aceste cazuri, petițiile se soldează cu succes, iar instituțiile vizate iau atitudine față de problemele reclamate.

Pentru a conferi problemelor reclamate o vizibilitate mai mare și pentru a oferi procesului de monitorizare continuitate și complexitate, în anii 2021-2022 au fost extinse aria și formatul monitorizării. Astfel, ADO Lex XXI, în parteneriat cu și cu susținerea financiară a Transparency International – Moldova (TI - Moldova), a monitorizat aplicarea a trei politici anticorupție în cadrul Spitalului Clinic Bălți, și anume:

- Politica publică anticorupție „Asigurarea accesului la informații de interes public”,
- Politica publică anticorupție „Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale”,
- Politica publică anticorupție „Respectarea regimului juridic al cadourilor”.

Necesitatea monitorizării aplicării acestor politici anticorupție în Spitalul Clinic Bălți rezidă pe cumularea mai multor factori structurali. În primul rând, potrivit diferitelor estimări, anual, în domeniul ocrotirii sănătății din Moldova se oferă mită în valoare de până la un milion de lei, iar

dacă mai adăugăm și „otkat”-urile în achizițiile publice de medicamente și echipamente – până la câteva miliarde de lei¹. Până în prezent, sistemul de sănătate moldovenesc se confruntă cu o încercare extrem de gravă – pandemia de Covid-19. Medicii sunt nevoiți să lupte cu pandemia în condiții în care echipamentele necesare și mijloacele de protecție au fost și continuă a fi insuficiente. În acest caz, un rol nefast îl are corupția în rândul funcționarilor de rang înalt din domeniul medicinei. Oriunde în serviciul public unde sunt antrenati bani mari, sunt și „otkat”-uri, iar în sistemul sănătății sunt direcționate miliarde de lei din buget, la formarea veniturilor căruia contribuim noi toți. Acest fenomen afectează instituțiile medicale, implicit IMSP Spitalul Clinic Bălți, care dispune de un buget consistent în sumă de 183,6 mil. lei, – circa 1/3 din bugetul municipiului Bălți pentru anul 2022².

Este de menționat faptul că, urmare a eforturilor depuse de ADO Lex XXI, factorii de decizie ai IMSP Spitalul Clinic Bălți s-au ales și cu o serie de controale și acte de constatare a încălcării legislației emise de inspectorii Autorității Naționale de Integritate (ANI). Spre exemplu, în urma unei sesizări depuse în februarie 2020, ANI a emis un act de constatare în privința directorului Spitalului Clinic Bălți, Serghei Rotari, pentru încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese (actul de constatare ANI nr. 316/15 din 21 decembrie 2020³). În cadrul procedurii de control, inspectorul de integritate a depistat că directorul spitalului a emis și semnat mai multe acte administrative prin care a obținut beneficii materiale. În acest context, în perioada 2018 – 2019, directorul a încasat în total peste 65 mii de lei, de pe urma a șapte ordine de plată în care și-a acordat periodic premii bănești, între 6000 și 12400 lei. Astfel, directorul spitalului a admis consumarea conflictelor de interese prin faptul că nu a declarat și nu a soluționat situațiile de conflict de interese, semnând în privința sa o serie de acte administrative.

De asemenea, în urma altei sesizări depuse de ADO Lex XXI, ANI a inițiat recent procedura de control al averii și intereselor personale ale vicedirectoarei IMSP Spitalul Clinic Bălți, Ala Condrea, or cheltuielile acesteia nu corespund cu veniturile pe care le indică în declarația sa de avere și interese personale. Ala Condrea nu este la prima abatere, plătind amendă în trecut pentru depunerea tardivă a declarației de avere și interese personale.

¹ <https://newsmaker.md/ro/coruptia-care-omoara-de-ce-moldova-nu-a-fost-pregatita-de-epidemie/>

² <https://balti.md/documentele-de-politici/bugetul-municipal/aprobarea/>

³ <https://www.tvn.md/ro/directorul-spitalului-clinic-balti-serghei-rotari-risca-sa-fie-demis-din-functie-pentru-conflict-de-interese/>

Ținem să menționăm că, pe lângă problemele în declararea averilor și intereselor personale de către conducerea spitalului, această instituție publică înregistrează abateri și la capitolul regimul juridic al cadourilor și accesul la informație. Deși ADO Lex XXI a solicitat, în repetate rânduri, informații privitoare la administrarea patrimoniului public de către Spitalul Clinic Bălți, răspunsurile au fost, de regulă, vagi și evazive, iar în multe cazuri nici nu s-a oferit răspuns, ceea ce este o încălcare vădită a Legii nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație. Toate acestea cauze au determinat necesitatea monitorizării politicilor publice anticorupție în cadrul IMSP Spitalul Clinic Bălți.

Metodologia de monitorizare

Scopul monitorizării a fost a fost analiza aplicării de către Spitalul Clinic Bălți a politicilor anticorupție și prezentarea propunerilor de îmbunătățire a calității implementării acestora, inclusiv de perfecționare a cadrului legal.

Obiectul monitorizării l-au constituit politicile anticorupție „Asigurarea accesului la informații de interes public”, „Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale”, „Respectarea regimului juridic al cadourilor”, prevăzute în Convenția Națiunilor Unite împotriva Corupției și în cadrul legal național.

Subiectul monitorizării a fost Instituția Medico-Sanitară Publică Spitalul Clinic Bălți.

Obiectivele monitorizării au constat în:

- identificarea nivelului de implementare a politicilor anticorupție sus-menționate în cadrul Spitalului Clinic Bălți;
- reflectarea nivelului de responsabilitate a agenților publici în raport cu implementarea acestor trei politici anticorupție;
- analiza utilizării banilor și patrimoniului public în cadrul Spitalului Clinic Bălți;
- analiza gradului de implicare a cetățenilor în procesul decizional și accesul la informații de interes public.

Metodologia de monitorizare este similară cu cea utilizată de ADO Lex XXI în cercetările anterioare⁴ și are la bază o serie de indicatori de evaluare cantitativi și calitativi. Indicatorii cantitativi, exacti și măsurabili, oferă posibilitatea de a măsura și compara activitățile desfășurate și sunt exprimați în termeni numerici sau procentuali (ex., rata răspunsurilor la solicitările oficiale de informații, rata declarațiilor de avere și interese depuse tardiv etc.). Indicatorii calitativi pun în evidență opiniile reprezentanților anumitor grupuri țintă, spre exemplu, satisfacția pacienților de calitatea serviciilor medicale.

Potrivit metodologiei de monitorizare, nivelul de realizare a acțiunilor relevante fiecărei politici în parte corespunde unuia din următoarele calificative: „Realizat”; „Parțial realizat”;

⁴ Raport de analiză a Bugetului în Domeniul Sportului din Perspectiva de Gen în mun. Bălți (<https://lex21.md/archives/5003>), Raport alternativ de monitorizare a planului local anticorupție – Florești (<https://lex21.md/archives/3529>)

„Nerealizat”. În rezultatul analizei informațiilor obținute în procesul monitorizării, au fost completate tabele descriptive pentru Spitalul Clinic Bălți în profilul politicilor monitorizate. Tabelele date conțin acțiunile necesare implementării fiecărei politici anticorupție monitorizată, indicatorii corespunzători acestor acțiuni, dar și nivelul de realizare a acțiunilor relevante fiecărei politici în parte (termenul de realizare & calificativul). Spre final, fiecare secțiune conține constatările / problemele identificate în baza indicatorilor cantitativi și calitativi, dar și concluziile / propunerile de îmbunătățire a situației.

Totodată, în calitate de metode de cercetare au fost utilizate: solicitarea informațiilor oficiale în baza scrisorilor adresate autorității publice monitorizate, solicitarea informațiilor prin telefon, confruntarea informațiilor din diferite surse, verificarea prezenței informațiilor pe paginile web ale Spitalului Clinic Bălți (<https://scb.md/>) și Autorității Naționale de Integritate (Portalul declarațiilor de avere și interese personale (<https://portal-declaratii.ani.md/>)). De asemenea, în cadrul monitorizării a fost desfășurat un sondaj al foștilor și actualilor pacienți ai Spitalului Clinic Bălți, cu privire la satisfacția față de calitatea serviciilor prestate și oferirea plăților neoficiale (eșantion de 100 persoane).

Noțiuni și repere

În cadrul acestui raport de monitorizare, a fost analizată aplicarea a trei politici publice anticorupție:

1. „Asigurarea accesului la informații de interes public”,
2. „Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale”,
3. „Respectarea regimului juridic al cadourilor”.

Politica publică anticorupție „Asigurarea accesului la informații de interes public” este o politică esențială întru prevenirea corupției și asigurarea principiilor de bază ale unui stat democratic. Informația de interes public este produsă și deținută de instituțiile publice, din bani publici, adică ai contribuabililor. Ea este un bun public care aparține tuturor. Când instituțiile îngrădesc accesul la ea, trebuie să explice de ce o fac.

În cea mai simplă definiție a sa, democrația înseamnă puterea oamenilor de a influența deciziile pe care le ia statul. Cetățenii își aleg reprezentanții în organele de putere, le urmăresc activitatea, iar mai apoi decid dacă îi lasă la conducere sau îi schimbă. Pentru ca acest model să lucreze, cetățenii trebuie să cunoască cum este exercitată puterea publică, cum sunt cheltuite resursele la care contribuie cu impozite, sau cum cei aleși și cei numiți în funcție publică își îndeplinesc promisiunile. Cu alte cuvinte, fără acces la informație nu există democrație. Astfel, prevenirea corupției este posibilă în condiții de maximă transparență a deciziilor și cheltuielilor făcute de instituțiile statului. Un stat netransparent protejează corupția, în loc să lupte cu ea.

Dreptul de acces la informația de interes public este o parte componentă a dreptului la libertatea exprimării, stipulat în Articolul 19 al Declarației Universale a Drepturilor Omului adoptată de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 10 de septembrie 1948: „Orice om are dreptul la libertatea opiniilor și exprimării; acest drept include libertatea de a avea opinii fără imixtiune din afară, precum și libertatea de a căuta, de a primi și de a răspândi informații și idei prin orice mijloace și independent de frontierele de stat”. Curtea Europeană a Drepturilor Omului recunoaște importanța accesului la informație pentru protejarea dreptului la libertatea de exprimare, consfințit în articolul 10 din Convenția Europeană a Drepturilor Omului: “Orice persoană are dreptul la libertate de exprimare. Acest drept include libertatea de opinie și

libertatea de a primi sau a comunica informații ori idei fără amestecul autorităților publice și fără a tine seama de frontiere”. Și articolul 34 din Constituția Republicii Moldova consolidează acest deziderat: „Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit”.

Dreptul la accesul la informația publică trebuie să aibă un caracter universal, adică disponibil tuturor membrilor societății. Accesul universal la informație trebuie asigurat de către stat conform celor mai bune practici și posibilități tehnice disponibile la moment, dar și la costurile cele mai reduse pentru cetățean. Astfel, o instituție care impune bariere nejustificate în calea accesului la informație sau respinge solicitările legitime de informație încalcă dreptul la libera exprimare.

În Republica Moldova, accesul la informații este reglementat printr-o lege organică, adică un act normativ care reprezintă o dezvoltare a normelor constituționale, – Legea privind accesul la informație nr. 982 din 11.05.2000.⁵ Legea stabilește, ca principiu, că oricine are dreptul de a căuta, de a primi și de a face cunoscute informațiile oficiale. Acordul de Asociere semnat între Uniunea Europeană și Republica Moldova are și el principiul transparenței și accesului la informație la baza diferitor procese de reformă pe care țara noastră și le-a asumat – de la mediul de afaceri până la reforma administrației publice. Articolul 6 din Legea privind accesul la informație definește termenul de „informație oficială”: „În sensul prezentei legi, informații oficiale sunt considerate toate informațiile aflate în posesia și la dispoziția furnizorilor de informații, care au fost elaborate, selectate, prelucrate, sistematizate și/sau adoptate de organe ori persoane oficiale sau puse la dispoziția lor în condițiile legii de către alți subiecți de drept”.

Politica publică anticorupție „Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale” este o altă politică-cheie atunci când ne referim la transparență, stat de drept și prevenirea corupției. Cadrul legal autohton a parcurs o cale lungă și anevoioasă în a crea un sistem național de integritate, transparență și responsabilitate a administrației publice. În lipsa unui impact vizibil al prevederilor legale, la finele anului 2011 a fost creată o instituție specială în domeniu – Comisia Națională de Integritate (CNI) - prim pas important, dar nu și suficient. În 2016 a fost adoptată Legea cu privire la Autoritatea Națională de Integritate nr.132 din 17.06.16⁶,

⁵ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=108552&lang=ro

⁶ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=128394&lang=ro#

instituție care a înlocuit CNI. Legea în cauză reglementează funcțiile, atribuțiile, modul de funcționare a ANI, precum și stabilește modul de control al averilor și al intereselor personale, al respectării regimului juridic al conflictelor de interese, incompatibilităților și restricțiilor.

De activitatea eficientă a ANI depinde succesul reformei sistemului de integritate.

Din „pachetul de integritate” face parte și Legea privind declararea averii și a intereselor personale nr.133 din 17.06.16⁷, care este o lege specială ce stabilește obligația și modul de declarare a averii și a intereselor personale de către subiectul declarării și membrii familiei, concubinul/concubina acestuia, precum și mecanismul de control al averii dobândite, al respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor. Parte a „pachetului de integritate” este și legea pentru modificarea și completarea unor acte legislative nr.134 din 17.06.16, care aduce mai multe îmbunătățiri cadrului legal autohton ce se referă la integritate.

Reforma sistemului de integritate a continuat cu adoptarea în 2017 a Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017⁸, care a înlocuit Legea cu privire la prevenirea și combaterea corupției. Legea integrității reprezintă o lege-cadru, care compilează politicile publice anticorupție din mai multe acte legislative. Această lege are ca scop cultivarea integrității în sectorul public și a climatului de toleranță zero la corupție în cadrul entităților publice din Republica Moldova.

Conform Legii integrității nr. 82/2017 și Legii privind declararea averii și intereselor personale nr.133/2016, respectarea regimului juridic al declarării averii și a intereselor personale are ca scop prevenirea îmbogățirii nejustificate și ilicite a agenților publici și a evitării conflictelor de interese în activitatea lor, precum și responsabilizarea pentru asemenea fapte. Agenții publici sunt obligați să depună declarația de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzute de legislația specială, a) în momentul angajării, numirii sau validării mandatului; b) anual; c) la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu.

Conform secțiunii trei a Legii integrității, controlul averii și intereselor personale constă în verificarea declarațiilor de avere și interese personale, a datelor și a informațiilor privind averea existentă, precum și a modificărilor patrimoniale intervenite pe durata exercitării mandatelor, a funcțiilor publice și de demnitate publică. Totodată, legea stipulează: controlul averii și

⁷ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=128397&lang=ro#

⁸ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120706&lang=ro#

intereselor personale ale agenților publici subiecți ai declarării averii și intereselor personale se efectuează de către Autoritatea Națională de Integritate în conformitate cu prevederile legislației ce reglementează statutul Autorității și ale legislației privind declararea și controlul averii și intereselor personale.

Politica publică anticorupție „Respectarea regimului juridic al cadourilor” este a treia politică anticorupție aplicarea căreia a fost monitorizată și relevată în acest raport. Termenul de „cadou” a pătruns în cadrul normativ și în activitatea specifică administrației publice din Republica Moldova în anul 2008. Actualmente, reglementări cu referire la regimul juridic al cadourilor în administrația publică pot fi regăsite în următoarele acte normative: Legea cu privire la Codul de conduită a funcționarului public nr. 25/22.02.2008, Legea integrității nr. 82/25.05.2017, Hotărârea Guvernului privind regimul juridic al cadourilor nr. 116/26.02.2020.

Articolul 6 al Legii integrității prevede expres că, pentru a evita apariția manifestărilor de corupție în activitatea entităților publice, conducătorilor acestora și agenților publici le este interzis să solicite sau să accepte cadouri (bunuri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj) care le sunt destinate personal sau familiei lor, dacă oferirea sau acordarea lor este legată direct sau indirect de desfășurarea activității lor profesionale (cadouri inadmisibile). Solicitarea sau acceptarea cadourilor inadmisibile constituie acte de corupție în sensul legislației penale și al prevederilor cap. VI din prezenta lege.

Astfel, dacă agentului public i se propune un cadou inadmisibil, acesta are următoarele obligații: să refuze cadoul; să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu, după posibilitate; să raporteze imediat această tentativă autorității anticorupție responsabile; să anunțe conducătorul entității publice; să transmită cadoul conducătorului entității publice în cazul oferirii cadoului fără știrea sa; să își exercite activitatea profesională în mod corespunzător, în special cea pentru care i s-a oferit cadoul.

Dacă agentului public i se oferă un cadou admisibil, acesta are următoarele obligații: să predea cadoul comisiei de evidență și evaluare a cadourilor din cadrul entității publice în termen de 3 zile din momentul primirii sau din momentul revenirii din deplasarea de serviciu în timpul căreia l-a primit; să declare împrejurările în care i-a fost oferit cadoul, cu precizarea intenției de a-l păstra sau de a-l transmite în gestiunea entității publice; să răscumpere cadoul dacă a decis să-l

păstreze, achitând în bugetul entității publice diferența dintre valoarea cadoului, estimată de către comisia de evidență și evaluare a cadourilor, și limita stabilită.

Este de menționat că aceste prevederi se conțin și în Codul de conduită a funcționarului public, care „are drept scop stabilirea unor norme de conduită în serviciul public și informarea cetățenilor cu privire la conduita pe care trebuie să o adopte funcționarul public în vederea oferirii unor servicii publice de calitate; asigurarea unei administrări mai bune întru realizarea interesului public; contribuirea la prevenirea și eliminarea corupției din administrația publică și crearea unui climat de încredere între cetățeni și autoritățile publice” (capitolul I, articolul I).

Politica publică anticorupție „Asigurarea accesului la informații de interes public”

Repere metodologice: În scopul monitorizării politicii publice anticorupție „Asigurarea accesului la informații de interes public”, au fost expediate 26 cereri de acces la informație către administrația IMSP Spitalul Clinic Bălți. Această activitate, ca și componentă a monitorizării de birou, a avut drept scop verificarea eficienței procesului de informare a populației de către Spitalul Clinic Bălți. Printre subiectele abordate în solicitările de informații au fost: modul de gestionare a bugetului, modul de administrare a patrimoniului public de către Spitalul Clinic Bălți, precum și transparența utilizării ajutoarelor materiale primite (mai ales în perioada pandemiei).

Totodată, a fost monitorizat modul în care este asigurat accesul la informații de interes public de către Spitalul Clinic Bălți în alte varii aspecte, echipa de proiect analizând dacă furnizorul de informații:

- asigură un spațiu amenajat pentru documentare, accesibil solicitanților;
- numește și instruește funcționarii responsabili pentru efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale;
- a elaborat regulamentul cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale;
- acordă asistența și sprijinul necesar solicitanților pentru căutarea și identificarea informațiilor;
- asigură furnizarea datelor din registrele de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate.

Cadrul legal: Modalitatea de evidență și examinare a cererilor persoanelor fizice și juridice, depuse în scris sau în formă electronică, precum și modalitatea de efectuare a controlului asupra examinării și primirii în audiență a petiționarilor este reglementată de următoarele acte normative: Constituția Republicii Moldova din 29.07.94⁹, Codul administrativ al Republicii Moldova

⁹ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=111918&lang=ro#

nr. 116/19.07.2018¹⁰; Codul civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2002¹¹, Codul penal nr. 985 din 18.04.2002¹²; Legea privind accesul la informație nr. 982 din 11.05.2000, Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public¹³; Codul contravențional nr. 218 din 24.10.2008¹⁴; Hotărârea Guvernului nr. 463 din 02.10.2019 cu privire la organizarea audienței¹⁵; Hotărârea Guvernului nr. 208 din 31.03.1995 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova¹⁶, Hotărârea Guvernului nr. 188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet.¹⁷

Nr.	Acțiunea	Indicatori	Calificativ	
			Termenul de realizare	Gradul de realizare
1.	Asigurarea accesului la informație de interes public în termenii prevăzuți de Legea privind accesul la informație (15 zile lucrătoare).	➤ Numărul de răspunsuri primite în raport cu numărul de cereri de acces la informație solicitate. ➤ Numărul de răspunsuri primite în termen în raport cu numărul de cereri de acces la informație solicitate.	15 zile lucrătoare de la data recepționării cererii de acces la informație	Acțiune realizată parțial
2.	Asigurarea accesului la informație de interes public într-un mod conștient și adecvat, evitând răspunsuri vagi, formale și incomplete.	➤ Prezența, în răspunsurile oficiale emise de către Spitalul Clinic Bălți, a unor informații complete și explicite.	Continuu	Acțiune realizată parțial

¹⁰ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122610&lang=ro#

¹¹ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112573&lang=ro#

¹² https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122429&lang=ro#

¹³ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120077&lang=ro#

¹⁴ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122585&lang=ro#

¹⁵ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117658&lang=ro#

¹⁶ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=15956&lang=ro#

¹⁷ https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=103186&lang=ro#

3.	Asigurarea unui spațiu amenajat pentru documentare, accesibil solicitanților.	➤ Existența unui spațiu amenajat pentru documentare, accesibil solicitanților.	Continuu	Acțiune realizată
4.	Elaborarea și existența regulamentului cu privire la drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale.	➤ Existența regulamentului cu privire la drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale.	Neaplicabil	Acțiune realizată parțial
5.	Plasarea pe pagina web a Spitalului Clinic Bălți a principalelor informații de interes public (potrivit HG 188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet).	Existența pe pagina web a informațiilor recomandate de HG 188/2012, inclusiv: ➤ date generale: structura instituției publice, adresa poștală, nr. de telefon și alte rechizite ale adresei instituției publice, nr. angajaților, nr. de telefon ale serviciilor de informație; ➤ conducerea instituției publice; ➤ lista actelor normative care stau la baza activității instituției publice, actele normative aprobate de autoritate, inclusiv datele privind publicarea lor oficială; ➤ transparența în procesul decizional; ➤ modele de cereri și alte documente, stabilite de legislație și de actele normative ale instituției publice, acceptate de aceasta spre examinare, precum și instrucțiunile privind completarea lor; ➤ orele de primire în audiență a cetățenilor, datele necesare privind modul de depunere a petițiilor; ➤ evenimentele oficiale organizate (ședințe, conferințe etc.) și deciziile luate; ➤ programele și proiectele, inclusiv de asistență tehnică, ale căror beneficiar/executant este SCB; ➤ planificarea și executarea bugetelor; ➤ achizițiile publice (planul anual de achiziții, rezultatele achizițiilor ș.a.).	Continuu	Acțiune realizată parțial

Evaluarea modului de aplicare a politicii „Asigurarea accesului la informații de interes public”:

Acțiunea 1. Asigurarea accesului la informație de interes public în termenii prevăzuți de Legea privind accesul la informație (15 zile lucrătoare).

În cadrul monitorizării politicii publice anticorupție „Asigurarea accesului la informații de interes public”, ADO Lex XXI a expediat 26 cereri de acces la informație către administrația IMSP Spitalul Clinic Bălți, recepționând răspunsuri la 20, dintre care 4 răspunsuri – cu depășirea termenului de 15 zile lucrătoare. Astfel, aproape un sfert din solicitările de informații au rămas fără răspuns, iar fiecare al 5-lea răspuns a fost oferit cu depășirea termenului legal.¹⁸ Solicitățile oficiale de informații s-au referit, cu precădere, la achizițiile publice efectuate de către Spitalul Clinic Bălți, concursurile de angajare organizate în cadrul instituției, conflictele de interese în SCB, modul de gestionare a patrimoniului public aflat în posesia SCB. Au rămas fără răspunsuri solicitările de informații¹⁹ ce țin de conturile bancare ale SCB, ajutoarele umanitare primite de spital în perioada pandemiei, concursurile pentru ocuparea funcțiilor vacante organizate în incinta instituției și „mijloacele financiare înregistrate ca economii la categoria indicatori de performanță”. Solicitățile de informații ale ADO Lex XXI și răspunsurile la ele pot fi văzute în anexele 1 și 2.

Acțiunea 2. Asigurarea accesului la informație de interes public într-un mod conștient și adecvat, evitând răspunsuri vagi, formale și incomplete.

Este de remarcat că răspunsurile oferite de Spitalul Clinic Bălți lasă de dorit, întrucât conținutul acestora poartă, în mare măsură, un caracter superficial, evaziv, cu date incomplete. De exemplu, drept răspuns la cererea de acces la informație nr. 452 din 24.08.2021, prin care echipa de

¹⁸ Au fost recepționate răspunsurile la cererile de acces la informație nr. 434 din 10.08.2021, 433 din 10.08.2021, 432 din 10.08.2021, 431 din 10.08.2021, 453 din 24.08.2021, 452 din 24.08.2021, 451 din 24.08.2021, 435 din 10.08.2021, 430 din 10.08.2021, 427 din 05.08.2021, 429 din 05.08.2021, 426 din 05.08.2021, 425 din 05.08.2021, 472 din 15.09.2021, 440 din 01.09.2021, 439 din 10.08.2021, 438 din 10.08.2021, 452 din 24.08.2021, 435 din 10.08.2021 și 436 din 10.08.2021. Recepționate, cu termenul depășit, au fost răspunsurile la cererile de acces la informație nr. 425 din 05.08.2021, 426 din 05.08.2021, 427 din 05.08.2021 și 429 din 05.08.2021 (puteți găsi atât cererile de acces la informație, cât și răspunsurile la acestea în anexe). Toate aceste cereri de acces la informație au fost expediate în data de 05.08.2021, iar răspunsurile la acestea au parvenit abia la data de 02.09.2021.

¹⁹ Nerecepționate au fost răspunsurile la cererile de acces la informație nr. 479 din 11.10.2021, 428 din 05.08.2021, 469 din 14.09.2021, 470 din 14.09.2021, 437 din 10.08.2021, 464 din 08.09.2021, 481 din 13.10.2021 (puteți găsi cererile de acces la informație corespunzătoare în anexe).

monitorizare a solicitat prezentarea informației cu privire la spațiile închiriate de către 4 entități în cadrul Spitalului Clinic Bălți (Imunotehnomed SRL, MedExpert Bălți, AnaliticMed SRL Bălți, Centrul Medical Magnific), spitalul a oferit un răspuns de o propoziție, limitându-se la a face referință la pagina web a Spitalului Clinic Bălți: „Toată informația cu referire la spațiile ocupate de locatarii menționați în cerere, poate fi accesată și descărcată de pe scb.md”.²⁰ Același răspuns vag a fost recepționat și la cererea de acces la informație nr. 451 din 24.08.2021 cu privire la funcțiile vacante și temporar vacante: „Informația cu privire la funcțiile vacante și temporar vacante, o găsiți pe pagina web a instituției”.²¹

Acțiunea 3. Asigurarea unui spațiu amenajat pentru documentare, accesibil solicitanților.

În ce privește existența unui spațiu amenajat pentru documentare, accesibil solicitanților, în incinta Spitalului Clinic Bălți, administrația SCB ne-a comunicat, prin intermediul răspunsului nr. 01.11/405 din 02.09.2021 că, în scopul garantării și asigurării accesului la informație vizitatorilor sau pacienților, la intrarea în toate subdiviziunile spitalului este aranjată o masă cu scaune, și instalate panouri informative, unde sunt afișate informațiile cu referire la drepturile și obligațiile pacienților, toate actele normative din domeniul sănătății, numerele și datele de contact ale tuturor organelor centrale sau locale de specialitate, inclusiv profilul și genul de activitate a instituției. Acest lucru a fost confirmat și de vizita echipei de monitorizare în incinta Spitalului Clinic Bălți, la data de 16.09.2021.

Acțiunea 4. Elaborarea regulamentului cu privire la drepturile și obligațiile agenților publici în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale.

Referitor la existența regulamentului cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale, administrația a oferit, cu referire la cererea echipei de monitorizare nr. 427 din 05.08.2021, copia regulamentului cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat și arhivare. SCB a informat echipa de monitorizare că există o persoană responsabilă de această politică anticorupție și de aplicarea acestui regulament. Cu toate acestea, după o examinare mai detaliată a conținutului regulamentului în cauză, echipa de monitorizare a constatat că acesta este elaborat în baza instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat

²⁰ Răspunsul SCB nr. 01.11/417 din 07.09.2021.

²¹ Răspunsul SCB nr. 02-509-0 din 08.09.2021.

referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova (HG nr.208/1995), și nu include lista detaliată a obligațiilor în procesul de furnizare a documentelor (în conformitate cu Legea privind accesul la informații).

Acțiunea 5. Plasarea pe pagina web a Spitalului Clinic Bălți a principalelor informații de interes public

Privitor la conținutul paginii web a Spitalului Republican Bălți (<https://scb.md>), aceasta conține o serie de informații importante, prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 188 din 12.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet:

- *structura instituției publice* (<https://scb.md/despre-noi/organigrama/>), adresele poștale (scmb@ms.md), numerele de telefon și alte rechizite ale adresei instituției publice, numerele de telefon ale serviciilor de informație ale instituției publice (info@scmb.md), subdiviziunile instituției și funcțiile acestora (<https://scb.md/subdiviziuni/>);
- *datele cu privire la conducerea instituției publice*, inclusiv datele de contact ale directorului (telefon și e-mail), experiența profesională (<https://scb.md/despre-noi/administratia/serghei-rotari/>).
- *lista actelor normative care stau la baza activității instituției*, precum Legea cu privire la exercitarea profesiei de medic, Legea ocrotirii sănătății, Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, etc (<https://scb.md/despre-noi/legislatie/>).
- *codul de etică și deontologie, regulamentul comisiei de bioetică și programul de activitate* (<https://scb.md/despre-noi/transparenta/comitet-bioetica/>). Cu toate acestea, ultimul program de activitate a comisiei de bioetică este pentru anul 2018 (<https://scb.md/wp-content/uploads/2020/01/Program-de-activitate-anul-2018-Bioetica.pdf>).
- *bugetele instituției, rapoartele financiare* (pentru anul 2019 și anul 2020) (<https://scb.md/despre-noi/transparenta/raport-financiar/>).
- *devizele de venituri și cheltuieli* pentru aa. 2016 – 2020 (<https://scb.md/despre-noi/transparenta/deviz-de-venituri-si-cheltuieli/>).
- *planurile de achiziții* pentru aa. 2016 – 2021 (<https://scb.md/despre-noi/transparenta/achizitii/>);

- *dărilor de seamă privind achizițiile publice de valoare mică* pentru anii 2016-2021 (<https://scb.md/despre-noi/transparenta/achizitii/dari-de-seama/>);
- regulamentul cu privire la evidența evaluarea, păstrarea, utilizarea și răscumpărarea cadourilor simbolice, a celor oferite din politețe sau cu prilejul anumitor acțiuni de protocol;
- *orele de primire în audiență a cetățenilor și informațiile privind modul de depunere a petițiilor* (<https://scb.md/despre-noi/transparenta/anticoruptie/sesizari-si-propuneri/>);
- *încadrarea cetățenilor în serviciul public*: lista funcțiilor vacante existente în serviciul public (<https://scb.md/posturi-vacante/>);
- *evenimentele oficiale organizate* (ședințe, conferințe de presă, colegii etc.), date despre deciziile adoptate la asemenea întruniri oficiale (<https://scb.md/category/actualitati/>).

Totuși, o parte din informații importante lipsesc de pe pagina web a spitalului sau sunt insuficiente, de ex: informațiile despre programele și proiectele, inclusiv de asistență tehnică, ale căror beneficiar sau executant este SCB; devizul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021; raportul financiar pentru anul 2021; contractele de achiziții pentru aa. 2021 și 2022²²; informațiile la rubrica “Anticorupție”, în speță registrul de evidență a cadourilor, registrul declarațiilor de conflicte de interese; modele de cereri și de alte documente, acceptate spre examinare, precum și instrucțiunile/modele de completare a lor; cerințele de calificare față de candidații pentru funcțiile vacante, formularul de participare la concurs și termenul-limită de depunere a acestuia; date despre vicedirectoarea medicală a SCB. În mod special, este de dorit plasarea pe pagina web a deciziilor Consiliului de Administrare al Spitalului Clinic Bălți care lipsesc la momentul de față.

Concluzii și recomandări privind aplicarea politicii:

În Spitalul Clinic Bălți se asigură, în linii generale, accesul la informații de interes public: se oferă răspunsuri la solicitări de informații, există o persoană responsabilă de această politică anticorupție, instituția dispune de o pagină web care conține o serie de informații importante. Totuși, există probleme în acest domeniu, – aproape un sfert din solicitările de informații ale monitorilor au rămas fără răspuns, iar fiecare al 5-lea răspuns a fost oferit cu depășirea

²² Deși există rubricile respective pe pagina web, acestea nu conțin careva informații (<https://scb.md/despre-noi/transparenta/achizitii/contracte/contracte-2021/>, <https://scb.md/despre-noi/transparenta/achizitii/contracte/contracte-2022/>)

termenului legal. Și conținutul răspunsurilor oferite de Spitalul Clinic Bălți lasă de dorit, întrucât acestea poartă, în mare măsură, un caracter superficial, evaziv. O parte din informații importante despre activitatea spitalului lipsesc de pe pagina web a spitalului sau sunt insuficiente.

În acest context, pentru a îmbunătăți aplicarea politicii publice ce ține de asigurarea accesului la informații de interes public sunt recomandabile următoarele măsuri:

- Asigurarea respectării prevederilor legale ce țin de accesul la informații de interes public:
 - oferirea răspunsurilor la solicitările de informații în termenul legal stabilit;
 - prezentarea unor răspunsuri explicite și complete solicitanților de informații publice, evitarea formulărilor vagi și confuze;
- Completarea și actualizarea continuă a conținutului paginii web, inclusiv plasarea următoarelor informații:
 - programele și proiectele, inclusiv de asistență tehnică, ale căror beneficiar sau executant este SCB;
 - devizul de venituri și cheltuieli, precum și raportul financiar pentru anul 2021;
 - contractele de achiziții pentru a. 2021 și 2022;
 - informațiile la rubrica „Anticorupție”, în speță registrul de evidență a cadourilor, registrul declarațiilor de conflicte de interese;
 - modele de cereri și de alte documente, acceptate spre examinare, precum și instrucțiunile/modele de completare a lor;
 - cerințele de calificare față de candidații pentru funcțiile vacante, formularul de participare la concurs și termenul-limită de depunere a acestuia;
 - datele despre vicedirectoarea medicală a SCB;
 - deciziile Consiliului de Administrare al Spitalului Clinic Bălți.
- Oferirea posibilității de a expedia prin intermediul paginii web a cererilor de acces la informație și petițiilor electronice;
- Asigurarea unui control intern riguros cu privire la examinarea în termen a cererilor de acces la informație și a petițiilor;
- Asigurarea instruirii continue a personalului antrenat în examinarea cererilor de acces la informație și petițiilor.

Politica publică anticorupție „Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale”

Repere metodologice: În scopul monitorizării politicii publice anticorupție „Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale” au fost analizate informațiile din declarațiile de avere și interese ale directorului și vicedirectoarei IMSP Spitalul Clinic Bălți pentru anii 2018 - 2020 (de pe Portalul declarațiilor ANI <https://portal-declaratii.ani.md/>). Astfel, s-a urmărit dacă aceștia și-au depus declarațiile de avere potrivit Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale, inclusiv dacă declarațiile au fost depuse în termen. De asemenea, s-a analizat dacă datele din declarațiile lor de avere și interese sunt realiste și complete (s-a verificat dacă subiecții au declarat veniturile lor și ale membrilor familiei; bunurile mobile și imobile, inclusiv cele nefinalizate; datoriile; cotele-parte și acțiunile; calitatea de membru al organelor de conducere/administrare/revizie sau control în cadrul unor organizații necomerciale sau comerciale, etc). În acest context, au fost identificate o serie de neconcordanțe între veniturile subiecților vizati și cheltuielile acestora (achiziții de mașini, case, ceasuri scumpe, călătorii luxoase, etc).

Cadrul legal: Regimul juridic al declarării averii și intereselor personale este reglementat de Legea nr. 132 din 17.06.2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și Legea nr. 134 din 17.06.2016 pentru modificarea și completarea unor acte legislative.

Nr.	Acțiunea	Indicatori	Calificativ	
			Termenul de realizare	Gradul de realizare
1.	Depunerea de către directorul și vicedirectoarea SCB a declarațiilor de avere și interese personale pentru anii 2018-2020.	➤ Numărul de declarații de avere și interese personale depuse de către subiecții declarării din cadrul SCB în perioada 2018-2020.	Continuu (la numirea în funcție, anual, etc)	Acțiune realizată

2.	Depunerea de către directorul și vicedirectoarea SCB a declarațiilor de avere și interese personale pentru anii 2018-2020, în termen.	➤ Numărul de declarații de avere și interese personale depuse <u>în termen</u> de către subiecții declarării din cadrul SCB în perioada 2018-2020.	Continuu	Acțiune realizată parțial
3.	Completarea de către directorul și vicedirectoarea SCB a declarațiilor sale de avere și interese personale într-un mod realist, veridic și complet.	➤ Lipsa carențelor și neregulilor la completarea declarațiilor de avere și interese personale la ANI de către directorul și vicedirectoarea Spitalului Clinic Bălți.	Continuu	Acțiune realizată parțial
4.	Coresponderea veniturilor funcționarilor publici vizați cu cheltuielile acestora (achiziții de mașini, case, ceasuri scumpe, călătorii luxoase, etc).	➤ Lipsa neconcordanțelor între venituri / cheltuieli în declarațiile de avere și interese personale depuse la ANI de către directorul și vicedirectoarea Spitalului Clinic Bălți.	Continuu	Acțiune realizată parțial

Evaluarea progresului aplicării politicii „Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale”:

Acțiunea 1. Depunerea de către directorul și vicedirectoarea SCB a declarațiilor de avere și interese personale pentru anii 2018-2020.

În urma analizei datelor de pe Portalul declarațiilor ANI <https://portal-declaratii.ani.md/>, constatăm că directorul Spitalului Clinic Bălți, Serghei Rotari, a depus declarațiile anuale de

avere și interese personale pentru anii 2018 - 2020²³. Și vicedirectoarea SCB, Ala Condrea, a depus atât declarația inițială, cât și declarațiile anuale pentru anii respectivi.²⁴

Este de menționat faptul că, în cazul Alei Condrea, pe Portalul ANI sunt inserate două declarații pentru anul 2018 (una inițială, la angajare/numire, depusă abia la 04.09.2020 și a doua – anuală, depusă abia la 06.08.2020), iar pentru anul 2019 – sunt inserate trei declarații (prima, anuală din 06.08.2020; a doua, la angajare/numire – din 12.08.2020 și a treia, anuală – din 04.09.2020). Am putea presupune că vicedirectoarea a rectificat din anumite motive (de ex., eventuale erori sau omisiuni la completare ori la atenționarea inspectorului de integritate ANI) atât declarația inițială, cât și două declarații anuale pentru 2019.

Acțiunea 2. Depunerea de către directorul și vicedirectoarea SCB a declarațiilor anuale de avere și interese personale pentru anii 2018-2020, în termen.

Cu referire la declarațiile depuse de directorul SCB, Serghei Rotari, putem constata că două dintre ele (pentru a. 2018 și 2019) n-au fost depuse în termen. Astfel, deși termenul limită pentru depunerea declarațiilor anuale este 31 martie, dnul Rotari a depus declarația pentru 2018 la data de 11.04.2019, cu o întârziere de 11 zile. Și declarația anuală pentru 2019 a fost depusă abia la data de 25.05.2020, cu o întârziere de aproape 2 luni.

Analizând declarațiile de avere și interese ale vicedirectoarei SCB, Ala Condrea, putem constata că unele dintre acestea au fost depuse extrem de tardiv, spre exemplu, declarația anuală pentru 2019 – cu o întârziere de circa 5 luni.

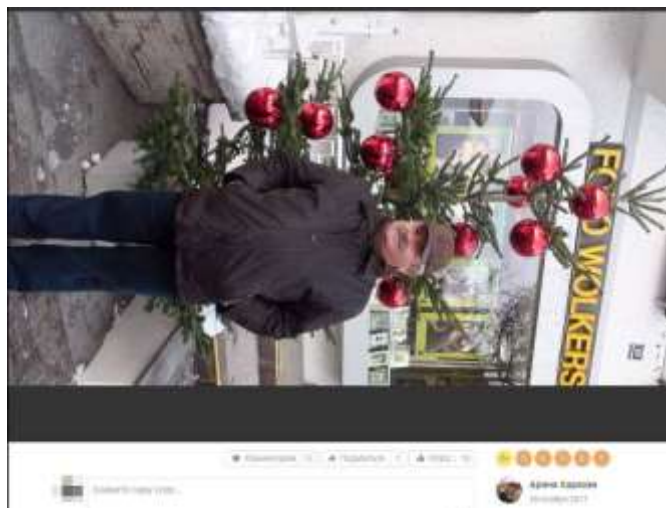
Acțiunea 3. Completarea de către directorul și vicedirectoarea SCB a declarațiilor sale de avere și interese personale într-un mod realist, veridic și complet.

Pe lângă depunerea tardivă a declarațiilor de avere și interese personale, am putea presupune că directorul Spitalului Clinic Bălți a omis declararea averii presupusei sale concubine, dna Carazan, deși este obligat să o facă conform cadrului legal. Vedeți mai jos multiple fotografii din rețeaua socială odnoklassniki.ru, care ar putea vorbi despre existența unei relații de concubinaj

²³ Declarația de avere și interese pentru a. 2018 - <https://public-pdf-declaratii.ani.md/pdf/get/357016/3>, 2019 - <https://public-pdf-declaratii.ani.md/pdf/get/490642/3>, 2020- <https://public-pdf-declaratii.ani.md/pdf/get/537885/3>.

²⁴ Declarația de avere și interese pentru a. 2018 (<https://public-pdf-declaratii.ani.md/pdf/get/496312/3> / <https://public-pdf-declaratii.ani.md/pdf/get/496312/3>), pentru anul 2019 (<https://public-pdf-declaratii.ani.md/pdf/get/496316/3> / <https://public-pdf-declaratii.ani.md/pdf/get/496672/3> / <https://public-pdf-declaratii.ani.md/pdf/get/497994/3>) și pentru anul 2020 (<https://public-pdf-declaratii.ani.md/pdf/get/517781/3>)

între cei doi (fotografii de la nunți, sărbători comune, călătorii în străinătate, reuniuni de familie ș.a.).





На фото: Армена Каросян, Армена Каросян



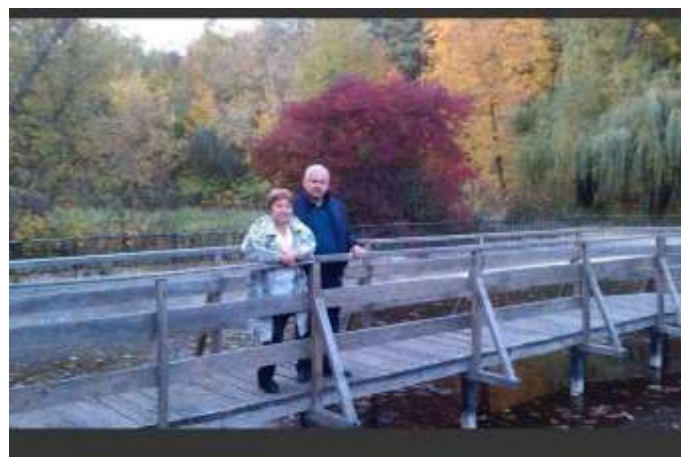
На фото: Армена Каросян, Армена Каросян



На фото: Армена Каросян, Армена Каросян



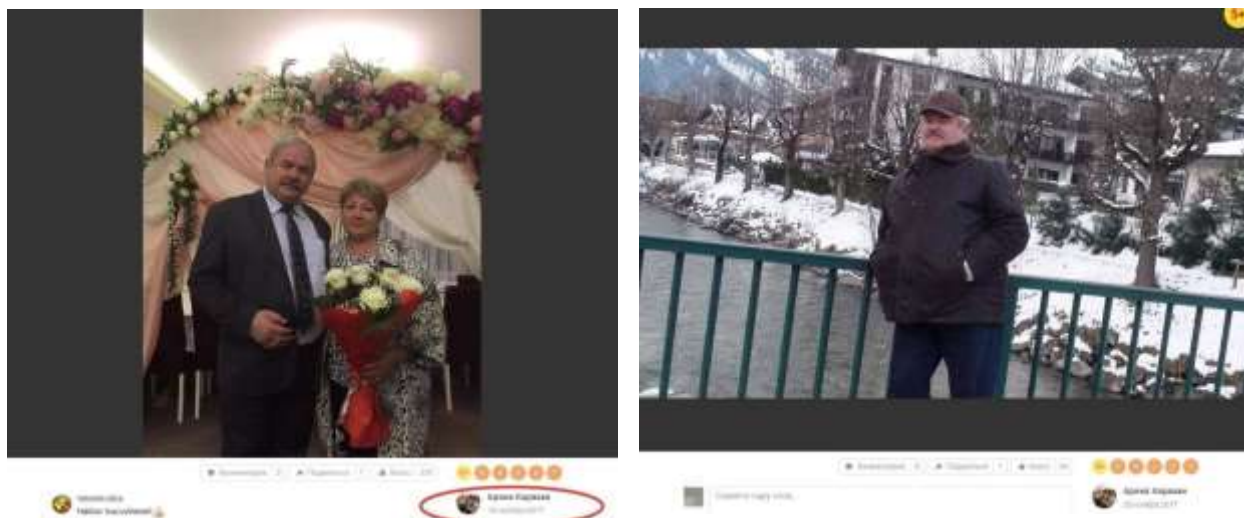
На фото: Армена Каросян, Армена Каросян



На фото: Армена Каросян, Армена Каросян



На фото: Армена Каросян, Армена Каросян



În acest context ADO Lex XXI a expediat un demers către Autoritatea Națională de Integritate, însă un control pe subiectul dat nu a fost inițiat din cauza „lipsei de probe care să indice că dna Carazan este, cu adevărat, concubina dnului Rotari”.

Acțiunea 4. Eventuale neconcordanțele între veniturile funcționarilor publici vizați și cheltuielile acestora (achiziții de mașini, case, călătorii luxoase, etc).

În urma analizei datelor despre veniturile declarate de vicedirectoarea SCB, Ala Condrea, și presupusele cheltuieli efectuate de către aceasta, monitorii au conchis că există bănueli că aceasta nu și-ar fi declarat toate veniturile și averile. Astfel, potrivit surselor ADO LEX XXI, dna Condrea este deținătoarea unui Penthouse cu 2 etaje într-un cartier luxos din Chișinău, ceea ce nu pare să corespundă veniturilor familiei declarate în ultimii ani.

Potrivit declarației de avere și interese personale ale dnei Ala Condrea pentru a. 2020, aceasta a obținut un venit salarial de la SCB în valoare de 364,4 mii lei, iar soțul ei care activează la S.A. „Barza Albă” – de 132 mii lei. De asemenea, dna Condrea a obținut un venit în valoare de 120 mii lei de la înstrăinarea automobilului Toyota Corolla Verso. În 2020 dna Condrea a achiziționat, în baza unui contract de vânzare-cumpărare, un apartament cu suprafață de 108,8 m² în valoare de 69 mii EUR. Din sursele ADO LEX XXI, acesta ar fi un Penthouse de lux în Chișinău, de pe strada Grenoble. De asemenea, dna Condrea a declarat abia în declarația pentru a. 2020 achiziționarea autoturismului Volkswagen Tiguan, care a fost dobândit încă în a. 2018. Cu toate că doamna Condrea a luat un împrumut de 25 mii EUR și a obținut aproximativ 6 mii

EUR de la vânzarea mașinii Toyota, veniturile obținute n-ar fi suficiente pentru procurarea unui penthouse în Chișinău.

Astfel, dacă am însuma veniturile oficiale declarate de Ala Condrea pentru ultimii 3 ani, precum și împrumutul de 25 mii EUR, ar rezulta o sumă de 1389 mii lei. Conform datelor publicate pe pagina web a Agenției Imobiliare Simplu Imobil (<https://simpluimobil.md>), prețul unui metru pătrat într-un penthouse din aceeași zonă este de circa 940 EUR. Prin urmare, am putea presupune că valoarea de procurare a locuinței de elită indicată în declarație este subestimată, prețul real fiind de circa 102 mii EUR și nu 69 mii EUR, așa cum este indicat în declarație. Astfel, apare întrebarea cum de a reușit familia Alei Condrea să supraviețuiască într-un regim de economii totale, având în vedere că trebuia să-și asigure necesarul în alimente și îmbrăcăminte, combustibil pentru autoturism, plata facturilor lunare ș.a. ADO Lex XXI a expediat un demers către ANI pe marginea subiectului vizat, iar autoritatea a inițiat un control (la momentul perfectării acestui raport, controlul ANI este încă în desfășurare).

Concluzii și recomandări privind aplicarea politicii:

În cadrul Spitalului Clinic Bălți, politica declarării averii și intereselor personale nu se aplică la un nivel cuvenit, existând cazuri de depunere foarte tardivă a declarațiilor de avere și interese atât de către directorul, cât și de către vicedirectoarea spitalului. Mai mult, am putea presupune că directorul spitalului a omis declararea averii concubinei sale, deși este obligat să o facă conform cadrului legal existent. Nu în ultimul rând, vicedirectoarea a procurat un Penthouse cu 2 etaje într-un cartier luxos din Chișinău, veniturile obținute de familia ei în ultimii ani nefiind suficiente pentru o asemenea achiziție.

În acest context, pentru a îmbunătăți aplicarea politicii în cauză, subiecții declarării din cadrul Spitalului Clinic Bălți (directorul și vicedirectoarea instituției) trebuie să se familiarizeze temeinic cu prevederile cadrului legal ce ține de declararea averilor și intereselor personale, să respecte cerințele privind depunerea în termen a declarațiilor, să asigure completarea corectă și deplină a acestora, iar în cazul unor eventuale erori, omisiuni în declarații, – să depună declarații rectificate.

Politica publică anticorupție „Respectarea regimului juridic al cadourilor”

Repere metodologice: În scopul monitorizării politicii publice anticorupție „Respectarea regimului juridic al cadourilor”, au fost expediate 5 cereri de acces la informație către IMSP Spitalul Clinic Bălți, prin s-au solicitat următoarele informații:

- copiile registrelor de evidență a cadourilor admisibile și ale registrelor de evidență a cadourilor inadmisibile pentru anii 2018, 2019 și 2020;
- copia actului administrativ al conducătorului instituției în baza căruia a fost creată Comisia de evidență și evaluare a cadourilor din IMSP Spitalul Clinic Bălți;
- copiile demersurilor beneficiarilor privind predarea cadourilor admisibile;
- copiile demersurilor beneficiarilor către conducătorul instituției publice privind tentativa oferirii și/sau oferirea unui cadou inadmisibil;
- copiile actelor de predare-primire a cadourilor admisibile.

Cadrul legal: Respectarea regimului juridic al cadourilor este reglementată de următoarele acte normative: Legea cu privire la Codul de conduită a funcționarului public nr. 25/22.02.2008, Legea Integrității nr. 82/25.05.2017, Hotărârea Guvernului privind regimul juridic al cadourilor nr. 116/26.02.2020.

Nr.	Acțiunea	Indicatori de progres	Calificativ	
			Termenul de realizare	Gradul de realizare
1.	Ținerea registrului de evidență a cadourilor admisibile și a registrului de evidență a cadourilor inadmisibile pentru anii 2018, 2019, 2020.	➤ Prezentarea la cererea ADO Lex XXI a copiilor registrelor de evidență a cadourilor admisibile și de evidență a cadourilor inadmisibile pentru anii 2018, 2019 și 2020. ➤ Publicarea registrelor cadourilor pe pagina web a spitalului.	Continuu	Acțiune realizată

2.	Existența actului administrativ al conducerii în baza căruia a fost constituită Comisia de evidență și evaluare a cadourilor din cadrul IMSP Spitalul Clinic Bălți.	➤ Prezentarea de către SCB, la cererea de acces la informație nr. 421 din 05.08.2021 a ADO Lex XXI, a copiei actului administrativ în baza căruia a fost creată Comisia de evidență și evaluare a cadourilor.	Continuu	Acțiune realizată
3.	Existența demersurilor beneficiarilor privind predarea cadourilor admisibile.	➤ Prezentarea de către SCB, la cererea de acces la informație nr. 422 din 05.08.2021 a ADO Lex XXI, a copiilor demersurilor beneficiarilor privind predarea cadourilor admisibile.	Continuu	Nu este aplicabil ²⁵
4.	Existența demersurilor beneficiarilor către conducătorul instituției privind tentativa oferirii și/sau oferirea unui cadou inadmisibil.	➤ Prezentarea de către SCB, la cererea de acces la informație nr. 423 din 05.08.2021 a copiilor demersurilor beneficiarilor către conducătorul instituției publice privind tentativa oferirii și/sau oferirea unui cadou inadmisibil.	Continuu	Nu este aplicabil ²⁶
5.	Existența actelor de predare-primire a cadourilor admisibile.	➤ Prezentarea de către SCB, la cererea de acces la informație nr. 424 din 05.08.2021 a ADO Lex XXI, a copiilor actelor de predare-primire a cadourilor admisibile.	Continuu	Nu este aplicabil ²⁷
6.	Corespunderea datelor din cadrul registrelor de evidență a cadourilor cu datele identificate în cadrul chestionarului	➤ Lipsa neconcordanțelor între datele din cadrul registrelor de evidență a cadourilor și datele identificate în cadrul chestionarului anonim completat de către foștii sau actualii pacienți ai SCB.	Continuu	Acțiune nerealizată

²⁵ Nu este aplicabil deoarece, potrivit SCB, în perioada de referință angajații instituției n-au declarat niciun cadou admisibil, și din partea acestora nu a parvenit nicio informație privind tentative de a oferi careva cadourilor admisibile.

²⁶ Nu este aplicabil deoarece, potrivit SCB, în perioada de referință angajații instituției n-au declarat niciun cadou inadmisibil, și din partea acestora nu a parvenit nicio informație privind tentative de a oferi careva cadourilor inadmisibile.

²⁷ Nu este aplicabil deoarece, potrivit SCB, în perioada de referință angajații instituției n-au declarat niciun cadou admisibil, și din partea acestora nu a parvenit nicio informație privind tentative de a oferi careva cadourilor admisibile.

	anonim completat de către foștii sau actualii pacienți ai SCB.			
--	--	--	--	--

Evaluarea progresului aplicării politicii „Respectarea regimului juridic al cadourilor”:

Ca răspuns la solicitările de acces la informație, IMSP Spitalul Clinic Bălți a remis copiile autentificate ale Registrului de evidență a cadourilor pentru anii 2018 - 2020, precum și copia actului administrativ, prin care a fost instituită comisia de evidență și evaluare a cadourilor (răspunsul nr. 01.11/404 din 02.09.2021). Totodată, potrivit SCB, în perioada de referință angajații instituției n-au declarat niciun cadou, din partea acestora nu a parvenit nicio informație privind tentative de a oferi careva cadourilor inadmisibile, și din aceste considerente n-au fost întocmite acte de primire-predare a cadourilor sau demersuri ale beneficiarilor privind predarea cadourilor admisibile/inadmisibile.

Cu toate acestea, rezultatele sondajului beneficiarilor serviciilor medicale ale SCB atestă contrariul, întrucât circa 2/3 din respondenții care au beneficiat de serviciile spitalului susțin că au oferit bani, cadouri ori favoruri personalului medical al SCB în perioada 2018-2020 și 1/3 – că nu le-au oferit.

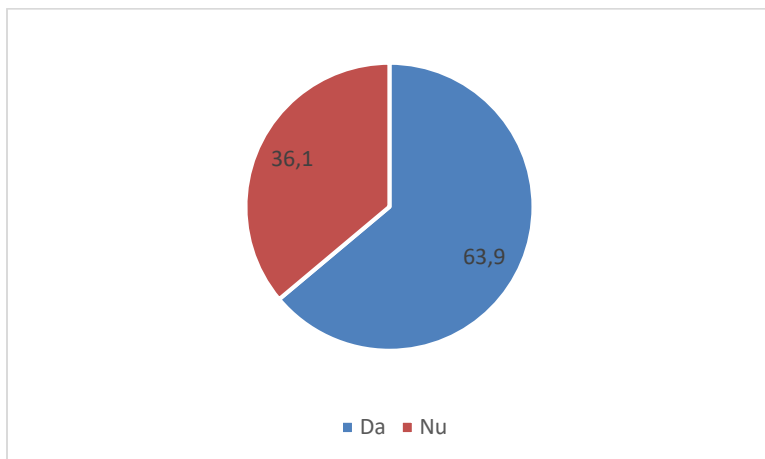
Rezultatele sondajului privind respectarea regimului juridic al cadourilor

În procesul monitorizării, a fost realizat un sondaj în format mixt (fizic și online) al foștilor sau actualilor pacienți ai Spitalului Clinic Bălți privitor la satisfacția acestora față de calitatea serviciilor prestate și eventualitatea oferirii plăților neoficiale (eșantion de 100 persoane). Intervievarea a fost efectuată în perioada 9 septembrie 2021 – 1 februarie 2022, în baza unui chestionar anonim, respondenții fiind rugați să răspundă la o serie de întrebări, inclusiv:

- În ultimii trei ani, dvs. sau cineva din familia dvs. a beneficiat de serviciile IMSP Spitalul Clinic Bălți (naștere, tratament, operație, etc.)?
- Cât de mulțumit/mulțumită ați fost de calitatea serviciilor prestate?
- S-a întâmplat să oferiți cadouri, bani, favoruri pentru serviciile medicale de care ați beneficiat?
- Dacă da, ce tip de cadou ați oferit personalului medical? (bani, servicii, careva obiecte, etc.)
- Dacă da, ați oferit cadoul la inițiativa proprie sau ați fost impus să o faceți?
- Ce ați propune pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor medicale prestate la spital?

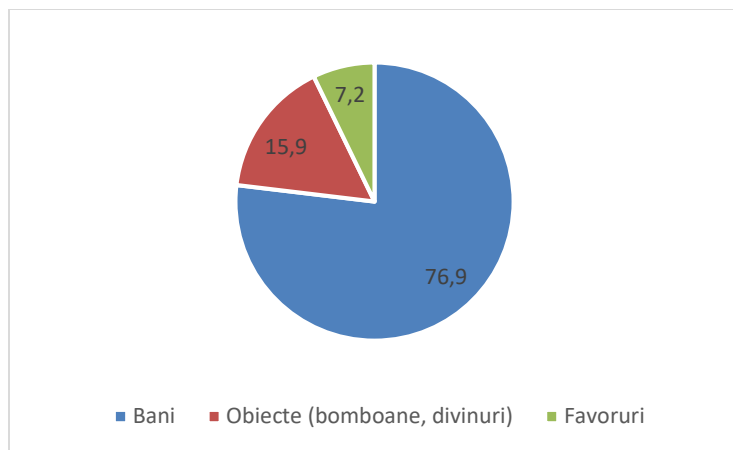
Rezultatele sondajului sunt următoarele:

- ***S-a întâmplat să oferiți cadouri, bani, favoruri pentru serviciile medicale de care ați beneficiat?, %***



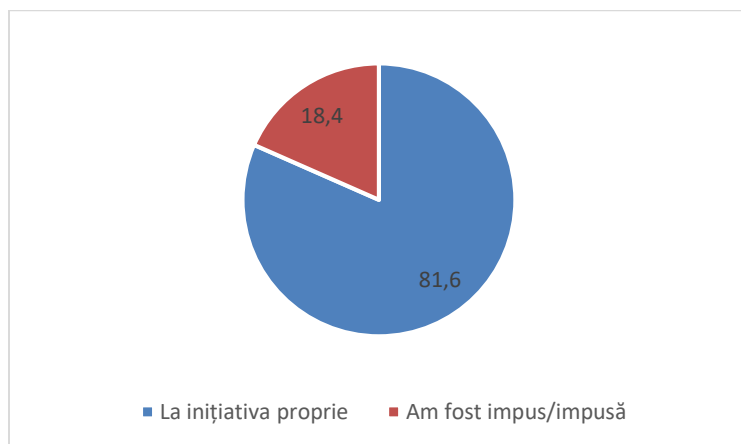
- ***Dacă ați oferit cadou personalului medical, ce tip de cadou a fost acesta? (bani, servicii, careva obiecte, etc.)%***

Majoritatea respondenților care au declarat că au oferit cadouri/bani/favoruri (76,9%) susțin că au oferit bani, 15,9% - că au oferit obiecte (bomboane, divinuri), și 7,2% - alte favoruri.



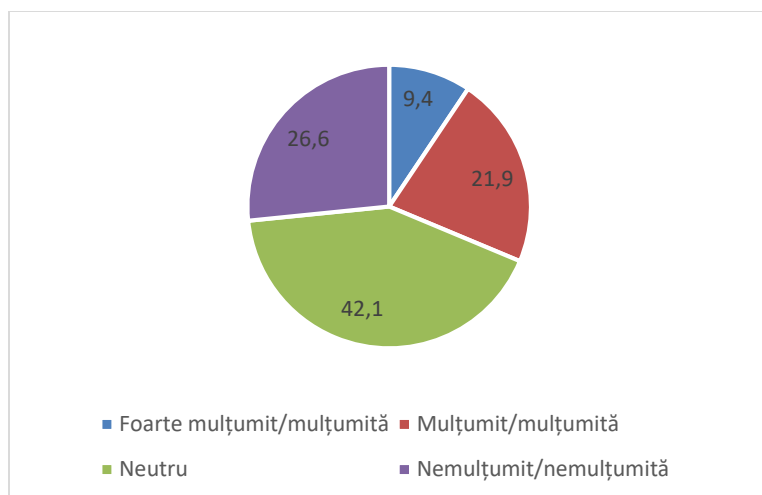
- ***Dacă ați oferit cadouri, ați făcut-o la inițiativa proprie ori ați fost nevoit s-o faceți?%***

Practic fiecare al 5-lea respondent care a oferit cadouri pentru serviciile medicale susține că a fost nevoit s-o facă, iar 4/5 – că au făcut-o din propria inițiativă.



- ***Cât de mulțumit/mulțumită ați fost de calitatea serviciilor prestate? %***

În ce privește satisfacția respondenților de calitatea serviciilor medicale prestate de SCB, circa 31% din aceștia au declarat că au fost mulțumiți și foarte mulțumiți de calitatea serviciilor, 42,1% s-au declarat a fi neutri și 26.6% – nemulțumiți. Aceasta vorbește despre faptul că SCB ar trebui să se preocupe de îmbunătățirea calității serviciilor prestate.



- ***Ce ați propune pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor medicale prestate la spital?***

Fiind solicitați să adreseze conducerii spitalului propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor medicale, respondenții au invocat, cel mai frecvent, următoarele propuneri:

- abordarea de către personalul medical a SCB a unui comportament mai amabil și politicos;
- îmbunătățirea condițiilor de plasament, îndeosebi în ceea ce privește starea băii și toaletei, dar și „lupta cu taracanii”;
- schimbarea administrației spitalului și eliberarea din funcție a persoanelor corupte;
- dotarea spitalului cu echipament medical modern și performant;
- îmbunătățirea condițiilor sanitare.

Concluzii și recomandări privind aplicarea politicii:

În cadrul Spitalului Clinic Bălți, se atestă un nivel nesatisfăcător de aplicare a politicii ce ține de respectarea regimului juridic al cadourilor. Deși conducerea instituției a emis un act administrativ/ordin în baza căruia a fost creată Comisia de evidență și evaluare a cadourilor, precum și există registre de evidență a cadourilor admisibile și inadmisibile, aceste registre n-au fost completate pe motiv că, în a. 2018 – 2020, angajații instituției n-au declarat cadouri și din partea lor n-a parvenit nicio informație privind tentative de a oferi careva cadouri. Cu toate acestea, rezultatele sondajului beneficiarilor serviciilor medicale ale SCB atestă contrariul, întrucât 2/3 din respondenții care au beneficiat de serviciile spitalului susțin că au oferit bani, cadouri ori favoruri personalului medical al SCB în perioada 2018-2020, iar 1/3 – că nu le-au oferit. 4/5 din respondenții care au oferit cadouri pentru serviciile medicale susțin că le-au dat din

propria inițiativă și 1/5 – că au fost nevoiți să plătească. Majoritatea cadourilor a fost oferită în formă de bani.

Ca rezultat al monitorizării, se recomandă următoarele măsuri:

- Familiarizarea angajaților SCB cu prevederile cadrului legal din domeniu: Legea cu privire la Codul de conduită a funcționarului public nr. 25/22.02.2008, Legea integrității nr. 82/25.05.2017, Hotărârea Guvernului privind regimul juridic al cadourilor nr. 116/26.02.2020;
- Desfășurarea unor campanii de sensibilizare în rândul pacienților și lucrătorilor medicali în vederea prevenirii plăților neoficiale pentru serviciile medicale.

Constatări de bază privind rezultatele monitorizării politicilor anticorupție

Urmare a monitorizării politicilor publice anticorupție în cadrul IMSP Spitalul Clinic Bălți, sunt de remarcat, la general, anumite realizări în perioada anilor 2018-2020, în special, la politica privind asigurarea accesului la informații de interes public. Totuși, având în vedere carențele în procesul de implementare a politicilor ce țin de respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale, precum și a regimului juridic al cadourilor, progresul în aplicarea celor trei politici anticorupție poate fi considerat unul moderat.

În profilul politicilor monitorizate, ținem să remarcăm următoarele:

În Spitalul Clinic Bălți *se asigură, în linii generale, accesul la informații de interes public*: se oferă răspunsuri la solicitări de informații, există o persoană responsabilă de această politică anticorupție, instituția dispune de o pagină web care conține o serie de informații importante. Totuși, există și probleme în acest domeniu, – aproape un sfert din solicitările de informații ale monitorilor au rămas fără răspuns, iar fiecare al 5-lea răspuns a fost oferit cu depășirea termenului legal. Și conținutul răspunsurilor oferite de Spitalul Clinic Bălți lasă de dorit, întrucât acestea poartă, în mare măsură, un caracter superficial, evaziv. O parte din informații importante despre activitatea spitalului lipsesc de pe pagina web a spitalului sau sunt insuficiente.

În ce privește *politica declarării averii și intereselor personale*, aceasta nu se aplică la un nivel *cuvinit*, existând cazuri de depunere foarte tardivă a declarațiilor e avere și interese atât de către directorul, cât și de către vicedirectoarea spitalului (întârzieri de până la 16 luni). Mai mult, am putea presupune că directorul spitalului a omis declararea averii concubinei sale, deși este obligat să o facă conform cadrului legal existent. Nu în ultimul rând, vicedirectoarea a procurat un Penthouse cu 2 etaje într-un cartier luxos din Chișinău, veniturile obținute de familia ei în ultimii ani par să nu fie suficiente pentru o asemenea achiziție.

De asemenea, în cadrul spitalului, *se atestă un nivel nesatisfăcător de aplicare a politicii ce ține de respectarea regimului juridic al cadourilor*. Deși conducerea instituției a emis un act administrativ/ordin în baza căruia a fost creată Comisia de evidență și evaluare a cadourilor, precum și există registre de evidență a cadourilor admisibile și inadmisibile, aceste registre n-au fost completate pe motiv că în a. 2018 – 2020 angajații instituției n-au declarat cadouri și din

partea lor n-a parvenit nicio informație privind tentative de a oferi careva cadouri. Cu toate acestea, rezultatele sondajului beneficiarilor serviciilor medicale ale SCB atestă contrariul, întrucât 2/3 din respondenții care au beneficiat de serviciile spitalului susțin că au oferit bani, cadouri ori favoruri personalului medical al SCB în a. 2018-2020, iar 1/3 – că nu le-au oferit. 4/5 din respondenții care au oferit cadouri pentru serviciile medicale susțin că le-au dat din propria inițiativă și 1/5 – că au fost nevoiți să plătească. Majoritatea cadourilor a fost oferită în formă de bani.

Ținem să remarcăm și faptul că beneficiarii serviciilor medicale prestate de SCB, în cadrul sondajului realizat de ADO Lex XXI, au venit cu o serie de sugestii de îmbunătățire a calității acestor servicii și de reducere a corupției în acest domeniu.

Propuneri

Privind îmbunătățirea aplicării politicii de asigurare a accesului la informații publice:

- Instruirea continuă a angajaților antrenați în examinarea cererilor de acces la informație și petițiilor cu prevederile cadrului legal din domeniu;
- Asigurarea respectării prevederilor legale ce țin de accesul la informații de interes public:
 - oferirea răspunsurilor la solicitările de informații în termenul legal stabilit;
 - prezentarea unor răspunsuri explicite și complete solicitanților de informații publice, evitarea formulărilor vagi și confuze;
- Completarea și actualizarea continuă a conținutului paginii web, inclusiv plasarea pe ea a următoarelor informații:
 - programele și proiectele, inclusiv de asistentă tehnică, ale căror beneficiar sau executant este SCB;
 - devizul de venituri și cheltuieli, precum și raportul financiar pentru anul 2021;
 - contractele de achiziții pentru a. 2021 și 2022;
 - informațiile la rubrica „Anticorupție”, în speță registrul de evidență a cadourilor, registrul declarațiilor de conflicte de interese;
 - modele de cereri și de alte documente, acceptate spre examinare, precum și instrucțiunile/modèle de completare a lor;
 - cerințele de calificare față de candidații pentru funcțiile vacante, formularul de participare la concurs și termenul-limită de depunere a acestuia;

- datele despre vicedirectoarea medicală a SCB.
- Oferirea posibilității de a expedia prin intermediul paginii web a cererilor de acces la informație și petițiilor electronice;
- Asigurarea unui control intern riguros cu privire la examinarea în termen a cererilor de acces la informație și a petițiilor.

Privind îmbunătățirea aplicării politicii de declarare a averilor și intereselor personale:

- Familiarizarea temeinică a subiecților declarării din cadrul Spitalului Clinic Bălți (directorul și vicedirectorul instituției) cu prevederile cadrului legal ce ține de declararea averilor și intereselor personale;
- Respectarea de către subiecții declarării a cerințelor privind depunerea în termen a declarațiilor, asigurarea completării corecte și depline a acestora, iar în cazul unor eventuale erori, omisiuni în declarații, – depunerea declarațiilor rectificate.

Privind îmbunătățirea aplicării politicii ce ține de respectarea regimului juridic al cadourilor

- Informarea continuă a angajaților SCB cu prevederile cadrului legal din domeniu: Legea cu privire la Codul de conduită a funcționarului public nr. 25/22.02.2008, Legea Integrității nr. 82/25.05.2017, Hotărârea Guvernului privind regimul juridic al cadourilor nr. 116/26.02.2020.
- Desfășurarea unor campanii de sensibilizare în rândul populației/pacienților și lucrătorilor medicali în vederea prevenirii plăților neoficiale pentru serviciile medicale;
- Luarea în considerație a sugestiilor respondenților, beneficiari ai serviciilor SCB, referitoare la prevenirea plăților neoficiale și îmbunătățirea calității serviciilor medicale prestate.

Anexe

Asociația Obștească

Lex 21

"Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI"

Or. Bălți, str. Nicolae Iorga 38, ap.43
Tel: (+ 373) 79707420; E-mail: adolex21@gmail.com
<https://www.facebook.com/adolexadolex/>

Către IMSP Spitalul Clinic Bălți
Or. Bălți, strada Decebal, 101, MD-3107
Tel.: 023158796. E-mail: semb@ms.md

Nr. 452 din 24.08.2021

CERERE DE ACCES LA INFORMAȚIE

A.O. "Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI" (ADO Lex XXI) din Bălți, a cărei misiune este apărarea și promovarea drepturilor omului în Republica Moldova, este în proces de monitorizare a progresului implementării politicilor anticorupție în cadrul IMSP Spitalul Clinic Bălți. Prin urmare, dat fiind faptul că Spitalul Clinic Bălți este obligat să implementeze politica publică anticorupție „Asigurarea accesului la informații de interes public”, ADO Lex XXI solicită respectuos să ne informați câți metri pătrați dețin în spațiile gestionate de IMSP Spitalul Clinic Bălți următoarele entități (și să ne anexați materiale confirmative):

1. Imunotehnomed SRL (INDO / Cod: 1002600012565)
2. MedExpert Bălți
3. Analiticmed SRL Bălți
4. Centrul medical "Magnific"

Mizând pe o înțelegere și flexibilitatea instituției reprezentată de Dvs., vă rugăm să ne expediați un răspuns la această cerere în format electronic, la adresa adolex21@gmail.com ori în format fizic, la adresa strada Nicolae Iorga 38, ap. 43, mun. Bălți, MD-3129, Republica Moldova.

Președintă



Diana Grosu

24 08 2021

Asociația Obștească
"Asociația pentru Drepturile
Omului Lex XXI"

or. Bălți, str. Nicolae Iorga 38, ap.43
Tel: (+ 373) 79707420; E-mail: adolex21@gmail.com
<https://www.facebook.com/adolexadolex/>

Către IMSP Spitalul Clinic Bălți
Or. Bălți, strada Decebal, 101, MD-3107
Tel.: 023158796, E-mail: scrib@ms.md

Nr. 451 din 24.08.2021

CERERE DE ACCES LA INFORMAȚIE

A.O. "Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI" (ADO Lex XXI) din Bălți, a cărei misiune este apărarea și promovarea drepturilor omului în Republica Moldova, este în proces de monitorizare a progresului implementării politicilor anticorupție în cadrul IMSP Spitalul Clinic Bălți. Prin urmare, dat fiind faptul că Spitalul Clinic Bălți este obligat să implementeze politica publică anticorupție „Asigurarea accesului la informații de interes public”, ADO Lex XXI solicită respectuos să ne informați câte locuri vacante sunt în instituția dumneavoastră la data de astăzi (medici, asistenți medicali, laboranți și personal auxiliar). Vă rugăm să segregați pozițiile vacante pe secții.

Mizând pe o înțelegerea și flexibilitatea instituției reprezentată de Dvs., vă rugăm să ne expediați un răspuns la această cerere în format electronic, la adresa adolex21@gmail.com ori în format fizic, la adresa strada Nicolae Iorga 38, ap. 43, mun. Bălți, MD-3129, Republica Moldova.

Președintă

Diana Grosu



CANCEL
14 08 21

Asociația Obștească
"Asociația pentru Drepturile
Omului Lex XXI"

or. Bălți, str. Nicolae Iorga 38, ap.43
Tel: (+ 373) 79707420; E-mail: adolex21@gmail.com
<https://www.facebook.com/adolexadolex/>

Către IMSP Spitalul Clinic Bălți
Or. Bălți, strada Decebal, 101, MD-3107
Tel.: 023158796. E-mail: scmb@ms.md.

Nr. 427 din 05.08.2021

CERERE DE ACCES LA INFORMAȚIE

A.O. "Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI" (ADO Lex XXI) din Bălți, a cărei misiune este apărarea și promovarea drepturilor omului în Republica Moldova, este în proces de monitorizare a progresului implementării politicilor anticorupție în cadrul IMSP Spitalul Clinic Bălți. Prin urmare, dat fiind faptul că Spitalul Clinic Bălți este obligat să implementeze politica publică anticorupție „Asigurarea accesului la informații de interes public”, ADO Lex XXI solicită respectuos să ne expediați **copia regulamentului intern cu privire la drepturile și obligațiile funcționarilor în procesul de furnizare a documentelor, informațiilor oficiale, elaborat în conformitate cu Legea privind accesul la informație nr. 982 din 11-05-2000.**

Mizând pe o înțelegere și flexibilitatea instituției reprezentată de Dvs., vă rugăm să ne expediați un răspuns la această cerere în format electronic, la adresa adolex21@gmail.com ori în format fizic, la adresa strada Nicolae Iorga 38, ap. 43, mun. Bălți, MD-3129, Republica Moldova.

Președintă



Diana Grosu



AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE
A REPUBLICII MOLDOVA

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО
НЕПОДКУПНОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

INSPECTORATUL DE INTEGRITATE



MD-2005, mun. Chișinău, str. Metropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26
Tel. (373 22) 820 601, fax (373 22) 820 602, www.ani.md, e-mail: info@ani.md

ACT DE CONSTATARE
nr. 316/15

mun. Chișinău

21 decembrie 2020

Inspector de integritate al Inspectoratului de integritate al Autorității Naționale de Integritate, Olga VIZITIU, examinând materialele dosarului de control privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, inițiat în privința dlui **Serghei Rotari, Director al IMSP Spitalul Clinic Municipal Bălți**, [redacted] x, domiciliat în [redacted], în temeiul art. 19 și art. 35 din Legea nr. 132 din 17.06.2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, a întocmit prezentul act de constatare, prin care,

CONSTATĂ:

Circumstanțele cauzei și materialul probator administrat

La 02.07.2020 în cadrul Autorității Naționale de Integritate (în continuare *Autoritatea*) a fost înregistrată sesizarea nr. 4806 care, la 16.07.2020 a fost repartizată aleatoriu spre verificare prin sistemul electronic de distribuire a sesizărilor, în ordinea alin. (1), art. 30 din Legea nr. 132 din 17.06.2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate (în continuare *Legea nr. 132/2016*).

Potrivit sesizării, dl Serghei Rotari în perioada deținerii funcției de Director al IMSP Spitalul Clinic Municipal Bălți ar fi admis conflicte de interese prin semnarea ordinelor de acordate a mai multor premii sie însuși.

La data de 29.07.2020, în temeiul alin. (1), art. 31 și alin. (1)-(2), art. 37 din Legea nr. 132/2016, prin procesul-verbal nr. 357/15 a fost inițiat controlul privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese în privința dlui Serghei Rotari.

Prin scrisoarea nr. 04-15/1697 din 07.05.2020, dl Serghei Rotari a fost informat despre inițierea în privința sa a controlului privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și despre drepturile garantate de art. 33 al Legii nr. 132/2016.

Așadar, inspectorul de integritate reține că regimul juridic al incompatibilităților se aplică categoriilor de subiecți ai declarării specificate la art. 3 al Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și intereselor personale (în continuare *Legea nr. 133/2016*). Conform lit. e), alin. (1) al aceluiași articol, conducătorii organizațiilor publice sunt subiecți ai declarării.

Conform art. 20, alin. (1), lit. a) - d), art. 32, alin. (3)-(5) și art. 37, alin. (2) din Legea nr. 132/2016, inspectorul de integritate este competent să investigheze și să stabilească din oficiu aspectele de fapt ale cazului care fac obiectul procedurii fără a se limita la dovezile și afirmațiile participanților, consultă datele Registrului informațional de stat, precum și solicită autorităților competente informații și documente necesare desfășurării controlului.

Urmare analizei informațiilor acumulate și documentelor recepționate rezultă că:

Potrivit datelor generate de sistemul informațional *e-Integritate*, se confirmă faptul că dl Serghei Rotari exercită funcția de Director al IMSP Spitalul Clinic Municipal Bălți din 03.05.2019.

Conform informației furnizate de către *Ministrul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale* înregistrată în cadrul Autorității cu nr. 6340 la 26.08.2020, în adresa acestuia în calitate de organ ierarhic superior nu a parvenit careva informații despre apariția unui conflict de interese real, din partea subiectului declarării dl Serghei Rotari, Director al IMSP Spitalul Clinic Municipal Bălți.

Documentul în cauză conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr. 0000069-005, înregistrat în Registrul de evidență al autorităților de date cu caracter personal www.legislatie.md, a căror divulgare poate atrage răspundere civilă, administrativă sau penală. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

- Ordinul [REDACTED] din 23.12.2019 cu privire la acordarea premiului bănesc lucrătorilor secției examen medical, contabilitate ce deservește secția pentru semestrul IV a an. 2019, prin care s-a acordat premiu bănesc în valoare de 8 000 lei;

- Ordinul [REDACTED] din 30.06.2020 cu privire la acordarea premiului bănesc lucrătorilor secției examen medical, contabilitate ce deservește secția pentru semestrul I a an. 2020, cu ziua lucrătorului medical și a farmaciei, prin care s-a acordat premiu bănesc în valoare de 12 400 lei;

Or, actele indicate supra, vizează inclusiv persoana dlui Serghei Rotari care, în consecință a beneficiat de foloase atât materiale (salarii, alte plăți), precum și foloase nemateriale (loc de muncă, avansare, mărirea stagiului de muncă și cotizare, etc.), ceea ce denotă interesul personal.

Având în vedere cele constatate, conducându-se de prevederile art. 19, art. 35-39 din Legea nr. 132/2016, art. 23 din Legea nr. 133/2016, inspectorul de integritate, -

DECIDE:

1) Se constată că dl Serghei Rotari, Director al IMSP Spitalul Clinic Municipal Bălți, a încălcat regimul juridic al conflictelor de interese, manifestat prin:

➤ nedeclararea în termenul legal a conflictelor de interese în conformitate cu art. 12, alin. (4), lit. (a) - (b), art. 12, alin. (5), alin. (7) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

➤ nesoluționarea conflictelor de interese reale în conformitate cu art. 14, alin. (2) - (4) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

➤ emiterea actelor administrative și încheierea/semnarea actelor juridice, menționate în prezentul act, fapt prin care a admis consumarea conflictelor de interese, în conformitate cu art. 12, alin. (10) al Legii 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

2) Se sesizează Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, în termen de 5 zile din momentul în care actul de constatare va rămâne definitiv, în vederea inițierii procedurii de încetare a raporturilor de muncă a dlui Serghei Rotari, Director al IMSP Spitalul Clinic Municipal Bălți.

3) Se decede dl Serghei Rotari din dreptul de a exercita o funcție publică sau o funcție de demnitate publică, cu excepția altor funcții electorale, pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data eliberării sau destituirii din funcție (încetarea mandatului) sau din data rămânării definitive a actului de constatare ori din data rămânării definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești prin care se confirmă existența conflictului de interese.

4) Se înscrie dl Serghei Rotari în Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, de la data eliberării sau destituirii din funcție (încetarea mandatului) sau din data rămânării definitive a actului de constatare ori din data rămânării definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești prin care se confirmă existența conflictului de interese.

5) Se aduce la cunoștință dl Serghei Rotari actul de constatare și se informează despre dreptul de a-l contesta în termen de 15 zile de la primirea acestuia, în instanța de contencios administrativ (Judecătoria Chișinău, sediul Râșcani (MD-2068, mun. Chișinău, str. Kiev 3).

**Inspector de integritate
al Inspectoratului de Integritate**

Olga VIZITIU



AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE
A REPUBLICII MOLDOVA

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО НЕПОДКУПНОСТИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

INSPECTORATUL DE INTEGRITATE



MD-2005, mun. Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26
Tel.(373 22) 820 601, fax (373 22) 820 602, www.ani.md, e-mail: info@ani.md

Nr. 04-26/G-903/21 din 18.11.2021

Doamnei Diana GROSU

str. Nicolae Iorga 38, ap.43 mun. Bălți, MD-3110

Stimată doamnă GROSU,

Prin prezenta, inspectorul de integritate al Inspectoratului de Integritate al Autorității Naționale de Integritate, Tatiana PISTRUI, Vă informează că scrisoarea prezentată în privința dnei Ala CONDREA a fost înregistrată în cadrul Autorității cu nr. G-903/21 și conexată la dosarul de control aflat în derulare.

Cu respect,

**Inspector de integritate
al Inspectoratului de Integritate**

Tatiana PISTRUI

Atenție! Documentul conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr. 0000069-001, înregistrat în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal www.registru.datapersonali.md, a căror direcție poate avea răspundere civilă, administrativă sau penală. Prezentarea ulterioară a acestor date poate fi calificată numai în condițiile prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.



AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE
A REPUBLICII MOLDOVA

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО
НЕПОДКУПНОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
INSPECTORATUL DE INTEGRITATE



MD-2005, mun. Chișinău, str. Mitropoliei Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26
Tel. (373 22) 820 601, fax (373 22) 820 602, www.ani.md, e-mail: info@ani.md

Nr.04-2315 718 din 19.11.2020

Doamnei Diana Grosu

Președintele „Asociației pentru Drepturile Omului LEX XXI”
mun. Bălți, str. Nicolai Iorga, 38/43

Prin prezenta, cu referire la sesizarea Dumneavoastră nr. 8505 din 09 noiembrie 2020, în privința dlui Serghei Rotari, director al IMSP Spitalului clinic municipal Bălți, precum și sesizarea remisă conform competenței Autorității Naționale de Integritate de către Centrul Național Anticorupție din 18 februarie 2020, privind controlul averii și intereselor personale.

Vă comunicăm, că demarând procesul de examinare preliminară a sesizării distribuite, inspectorul de integritate constată că informațiile din sesizare nu sunt suficiente și concludente, pentru intentarea procesului de control.

Prin urmare, s-a constatat faptul că la baza sesizării eventualei încălcări a regimul juridic al declarării averii și intereselor personale admis de către dl Serghei Rotari, ar fi presupusa relație de concubinaj dintre dl Serghei Rotari și dna Arina Carazan, relație care nu a fost declarată, respectiv nu au fost declarată averea dnei Arina Carazan, în calitate de concubină.

Prin urmare, prevederile art. 2 din Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale, definesc termenul de *concubin/concubină* – *partenerul/partenera împreună cu care subiectul declarării a conviețuit și a deținut, a folosit sau a dispus în comun de unul sau mai multe bunuri în anul fiscal precedent, fără încheierea căsătoriei. Se prezumă că au calitatea de concubin/concubină persoanele care, pe parcursul anului fiscal precedent, au locuit împreună cel puțin 183 de zile.*

Inspectorul de integritate menționează că, conform înscrisurilor anexate la prezenta sesizare, și anume planșele fotografice extrase de pe rețele de socializare, prin care se evidențiază că dl Rotari Serghei și dna Carazan Arina, au petrecut timpul împreună, nu pot servi ca probă întru confirmarea relația de concubinaj.

Mai mult ca atât, în cadrul verificării prealabile s-a stabilit că dl Rotari Serghei și dna Carazan Arina, nu se află în relații de soț/soție, nu au copii comuni, mai mult ca atât, își au domiciliul permanent în diferite raioane ale țării.

Totodată, referitor la veniturile declarate de către dl Rotari Serghei obținute de la compania SRL „Caro-Service”, al cărui fondator este dna Arina Carazan, pentru anul

fiscal 2017, în calitate de salariul, acest venit nu poate servi drept temei pentru confirmare/infirmare relației de concubinaj, or, raporturile de muncă și veniturile salariale nu pot fi certificate drept bunuri deținute/folosite/obținute în comun, mai mult ca atât acestea au fost obținute și declarate în anul fiscal 2017.

Subsecvent, inspectorul de integritate reține, că nu prezintă nici o relevanță speței înscrisurile anexate la materialele cauzei referitoare la veniturile obținute de către compania SRL „Caro-Service”, al cărui fondator este dna Arina Carazan, în perioada anilor 2011, 2013, 2014 și 2015, în urma încheierii contractelor de achiziții cu IMSP CMF Edineț, în situația care dl Rotari Serghei devine subiect al declarării în calitate de director al IMSP Spitalului clinic municipal Bălți, la data de 30.06.2017, iar relația de concubinaj nu este înregistrată ori declarată de către subiectul declarării.

Totodată, referitor la venitul de 1000 euro declarat de către dl Rotari Serghei, în urma înstrăinării unui bun imobil companiei SRL „Star Net”, al cărui proprietar este dl Mihail Carazan, fiul dnei Arina Carazan, inspectorul reține că potrivit prevederilor art. 2 din Legea nr. 133/2016, se stabilește expres calitatea de *membru de familie – soțul/soția, copilul minor, inclusiv cel adoptiv sau persoana aflată la întreținere a subiectului declarării*, precum și calitatea de *persoană apropiată – soțul/soția, copilul, concubinul/concubina subiectului declarării, persoana aflată la întreținerea subiectului declarării, de asemenea persoana înrudită prin sînge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră).*

Or, faptul înstrăinării de către subiectul declarării dl Rotari Serghei a bunului imobil companiei SRL „Star Net”, al cărui proprietar este dl Mihail Carazan, fiul dnei Arina Carazan, nu vine să confirme relația de concubinaj definită în cadrul art. 2 din Legea nr.133 din 17.06.2016, subiectul declarării având libertatea contractuală în vederea selectării cumpărătorului, pentru înstrăinarea bunul imobil ce îi aparține cu drept de proprietate.

Prin urmare, în urma validării datele din declarațiile de avere și interese personale prin sistemul informațional e-Integritate, nu a fost stabilită existența și a altor bunuri, decât cele înscrise în declarațiile de avere și interese personale, nu a fost stabilită eventuala diferență vădită/substanțială dintre averea dobândită și veniturile obținute de către subiectul declarării, pe parcursul exercitării funcției de conducere în aceeași perioadă și nu a fost stabilită bănuiala rezonabilă în vederea determinării averii nejustificate a subiectului declarării, precum și nu s-a confirmat prin careva probe pertinente și concludente relațiilor de concubinaj între dl Rotari Serghei și dna Arina Carazan.

**Inspector de Integritate
al Inspectoratului de Integritate**
Tel.: 022-820-693

Zinaida GUTU

28. decembrie

Ministerul Sănătății, Muncii și
Protecției Sociale al Republicii Moldova
IMSP "SPITALUL CLINIC BĂLȚI"
str. Decebal, 101
MD-3100, mun. Bălți
Tel. + 231 5-86-97; fax + 231 5-87-33



Министерство Здравоохранения, Труда
и Социальной Защиты Республики Молдова
МСПУ «КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА БЭЛЦЬ»
ул. Дечебал, 101
MD-3100, мун. Бэлць
Тел. + 231 5-86-97; факс + 231 5-87-33

scmbz@ms.md, www.scm-balti.ms.md

02.09.21 № 01.11/405 AO „Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI”
La Nr. 425 din 05.08.21 mun. Bălți, str. Nicolae Iorga, 38/43
Președintei, dnei Diana GROSU

Prin prezenta administrația IMSP „Spitalul Clinic Bălți” cu referire la scrisoarea Dvs nr. 425 din 05.08.2021, înregistrată la nr. 01.11/385 din 17.08.2021 cu privire la prezentarea unor informații, comunică următoarele.

Scopul principal al instituției medico-sanitare publice este protecția sănătății populației, iar pentru realizarea scopului său, are ca obiectiv profilaxia, tratamentul și reabilitarea bolilor, promovarea sănătății.

Din acest motiv, în scopul garantării și asigurării accesului la informație vizitatorilor sau pacienților, la intrarea în toate subdiviziunile spitalului este aranjată o masă cu scaune și instalate panouri informative, unde sunt afișate informațiile cu referire la drepturile și libertățile fundamentale ale pacienților, toate actele normative din domeniul sănătății, numerele și datele de contact ale tuturor organelor centrale sau locale de specialitate, inclusiv profilul și genul de activitate al instituției.

Director

Serghei ROTARI

Ex. V. BILICI
Tel: /231/ 58-858

Ministerul Sănătății, Muncii și
Protecției Sociale al Republicii Moldova
IMSP "SPITALUL CLINIC BĂLȚI"
str. Decebal, 101,
MD-3100, mun. Bălți
Tel. + 231 5-86-97; fax + 231 5-87-33



Министерство Здравоохранения, Труда
и Социальной Защиты Республики Молдова
МСПУ «КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА БЭЛЦЬ»
ул. Дечебал, 101,
MD-3100, мун. Бэлць
Тел. + 231 5-86-97; факс + 231 5-87-33

scmb@oma.md, www.scmb-balti.ms.md

02.09.21 № 01.11/405-1 AO „Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI”
La Nr. 426 din 05.08.21 mun. Bălți, str. Nicolae Iorga, 38/43
Președintei, dnei Diana GROSU

Prin prezenta **administrația IMSP „Spitalul Clinic Bălți”** ca răspuns la scrisoarea Dvs nr. 426 din 05.08.2021, înregistrată la nr. 01.11/385 din 17.08.2021 *cu privire la prezentarea unor informații*, comunică următoarele.

Cancelaria este o subdiviziune structurală a IMSP „Spitalul Clinic Bălți”, care monitorizează și duce controlul asupra implementării și promovării politicii interne a spitalului, asigură organizatoric și informațional activitatea instituției.

Personalul scriptic al cancelariei, reprezintă șefa serviciului – dna Galina NISTOR, de comun cu dna Alina RUSICA (recent demisionată), care posedă un nivel înalt de cultură organizațională și cunoștințe în domeniu, fără instruire suplimentare, și asigură deservirea documentară în cadrul instituției și controlul asupra respectării sistemului unic al lucrărilor de secretariat în subdiviziunile structurale.

Director

Serghei ROTARI

Tel: /231/ 58-697

